

# **Jurnal PPKn**

## **ISSN: 2303-9412**

### **Penerbit:**

AP3Knl Jawa Tengah

### **Mitra Bestari:**

Dr. Prayoga Bestari, SPd, MSi (Universitas Pendidikan Indonesia)

Dr. Harmanto, M Pd (Universitas Negeri Surabaya)

Dr. Samsuri, M Ag (Universitas Negeri Yogyakarta)

Dr. Nurul Zuriah, M Si (Universitas Muhammadiyah Malang)

### **Penanggung Jawab/Pimpinan Redaksi:**

Dr Triyanto, SH, MHum (Universitas Sebelas Maret)

### **Ketua Penyunting:**

Dr. Winarno, SPd, MSi (Universitas Sebelas Maret)

### **Anggota Dewan Penyunting:**

Arif Kriswahyudi, SPd

Siti Aminah SPd

### **Alamat Redaksi :**

Gedung C. FKIP UNS

Jl. Ir Sutami 36 A Surakarta

Alamat web <http://ppkn.org>

Alamat e-mail: [jurnal\\_ap3kni\\_jateng@yahoo.co.id](mailto:jurnal_ap3kni_jateng@yahoo.co.id)

No HP 081220423156 (hunting)

Jurnal PPKn adalah jurnal ilmiah yang difasilitasi oleh AP3Knl Jateng guna menampung berbagai tulisan hasil penelitian, gagasan dan pemikiran akademik para komunitas bidang ilmu pendidikan kewarganegaraan.

### **Visi :**

Mewujudkan tulisan ilmiah bidang pendidikan kewarganegaraan yang bermakna, cerdas dan kredibel

### **Misi :**

1. Memfasilitasi penulisan karya ilmiah para komunitas bidang pendidikan kewarganegaraan
2. Mempublikasikan dalam bentuk tulisan karya ilmiah bidang pendidikan kewarganegaraan
3. Membantu mewujudkan pertanggungjawaban atas tulisan hasil karya akademik bidang pendidikan kewarganegaraan

**Jurnal PPKn AP3Kni** Jateng menerima tulisan ilmiah akademik dari para komunitas PKn (guru PPKn/PKn, dosen PPKn/PKn, mahasiswa PPKn/PKn dan pemerhati bidang PKn) untuk menyumbangkan karya akademik.

Tulisan dapat berupa hasil penelitian, hasil pengabdian atau gagasan /pemikiran akademik yang bertemakan pendidikan kewarganegaraan (citizenship education) dalam arti luas.

Adapun tata cara untuk artikel Jurnal PPKn AP3KNI Jateng sebagai berikut;

#### **Pengiriman Naskah**

1. Naskah dapat berupa hasil penelitian, artikel konseptual/ hasil pemikiran non penelitian dan obituari dari bidang pendidikan kewarganegaraan yang belum dipublikasikan oleh jurnal lain.
2. Naskah yang masuk ke dewan penyunting akan ditelaah secara umum, selanjutnya dikirim ke Mitra Bestari. Atas dasar rekomendasinya, kemudian penyunting akan memberitahukan keputusan apakah diterima/ ditolak/ di revisi.
3. Untuk Edisi bulan Juni, Penyunting menerima naskah artikel, paling lambat \*akhir bulan Mei. Untuk Edisi bulan Januari, Penyunting menerima naskah artikel, paling lambat akhir bulan Desember.
4. Naskah dapat dikirim ke alamat penyunting (bentuk file doc) ke alamat e-mail: [jurnal\\_ap3kni\\_jateng@yahoo.co.id](mailto:jurnal_ap3kni_jateng@yahoo.co.id).
5. Segala hal yang berkaitan dengan informasi jurnal dilakukan melalui email

#### **Pedoman Penulisan :**

1. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan abstrak bahasa Inggris dengan standard penggunaan dan penulisan bahasa baik dan benar.
2. Naskah diketik menggunakan program Microsoft Word (MS Word) jenis font Calibri ukuran 12, ditulis dengan jarak 1 spasi pada kertas ukuran Kwarto A4 (margin atas & kiri 4 cm, margin kanan & bawah 3 cm) sebanyak 15-20 halaman.
3. Sistematika penulisan artikel/ hasil **pemikiran** disajikan sebagai berikut :
  - (a) judul,
  - (b) nama penulis, instansi dan alamat e-mail
  - (c) abstrak (75-100 kata),
  - (d) kata kunci,
  - (e) pendahuluan; berisi latar belakang, tujuan, ruang lingkup penulisan,
  - (f) kajian teori,
  - (g) pembahasan,
  - (h) kesimpulan dan saran,
  - (i) daftar pustaka

4. Sistematika penulisan hasil **penelitian** disajikan sebagai berikut :
  - (a) judul, disertai tahun pelaksanaan dan sponsornya
  - (b) identitas peneliti, disertai asal lembag dan alamat email,
  - (c) abstrak,
  - (d) kata kunci,
  - (e) pendahuluan, berisi latar belakang, masalah, dan tujuan
  - (f) metode penelitan,
  - (g) hasil dan pembahasan,
  - (h) kesimpulan dan saran,
  - (i) daftar pustaka
5. Pembuatan tabel diberi nomor urut dan judul yang sesuai. Judul tabel diletakkan di atas dan sumber diletakkan di bawah tabel.
6. Pembuatan gambar/ diagram diberi nomor urut dan judul yang sesuai. Judul gambar/ diagram diletakkan di bawah isi gambar.
7. Kutipan memakai sistem 'Text note' dengan menyebutkan nama akhir penulis, tahun dan nomor halaman (jika dipandang perlu).
8. Melampirkan biodata penulis.
9. Daftar pustaka, disajikan mengikuti urutan: nama pengarang (ditulis lengkap), tahun, judul, kota, penerbit dan diurutkan secara alfabetis.

**Contoh :**

- Dasim Budimansyah. 2010. *Penguatan Pendidikan Kewarganegaraan untuk Membangun Karakter Bangsa*. Bandung: Widya Aksara Press
- Freddy Kirana Kalidjernih. 2008. "Cita Sipil Indonesia Pasca-kolonial: Masalah Lama, Tantangan Baru" dalam *Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan, Acta Civicus, SPS UPI*, 1, (2), h. 127-146
- Benedict Anderson. 1991. *Imagined Communities: Reflections on the Origin and Spread of Nationalism*. Revised Edition ed. London and New York: Verso. pp. 5-7. Tersedia di: <http://www.nationalismproject.org/what/anderson.htm>. Diakses tanggal 8 Oktober 2010